



## ANUNCIO

### SELECCIÓN DE UN/UNHA PSICÓLOGO/A PARA O SPAD

A Xunta de Goberno Local en sesión do 6 de xullo de 2015 acordou levar a cabo a contratación laboral temporal de UN/UNHA PSICÓLOGO/A CON ESPECIALIDADE EN PSICOLOXÍA CLÍNICA para o Servizo Preventivo Asistencial de Drogodependencias e polo procedemento de concurso-oposición.

O prazo de presentación de instancias será de **QUINCE DÍAS NATURAIS**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio.

As bases/criterios de selección poderán ser examinadas polos/as interesado/as no taboleiro de anuncios do Concello así como na web do Concello [www.vilagarcia.es](http://www.vilagarcia.es).

O que se fai público para xeral coñecemento.

Vilagarcía de Arousa, 16 de xullo de 2015.

O Alcalde

Asdo/ Alberto Varela Paz



## **RESOLUCIÓN DA ALCALDIA**

### ANTECEDENTES:

Dado que está vacante un posto de PSICÓLOGO no servicio do SPAD, é polo que á XGL en sesión celebrada o día 6 xullo de 2015 acordou convocar a selección para a contratación de UN/HA PSICÓLOGO CON ESPECIALIDADE EN PSICOLOXÍA CLÍNICA, mediante contrato laboral de interinidade por baixa médica mentres non se incorpore o/a profesional que ocupa dito posto.

Por elo e exercizo das competencias legalmente atribuídas veño a aprobar as bases reguladoras da convocatoria de probas selectivas para a contratación laboral temporal polo procedemento de CONCURSO-OPOSICIÓN.

Esta selección rexerese polas seguintes bases específicas. Para todo o non previsto nestas Bases, e sen perxuízo da xerarquía normativa, será de aplicación supletoria o establecido na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, no Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, e demais lexislación concordante, que sexa de aplicación, en particular na Orden APU/1461/2002 de 6 de xuño pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino (BOE 15 de xuño 2002).

O texto íntegro das bases reguladoras das probas selectivas figura no Anexo desta Resolución.

Vilagarcia de Arousa a 13 de xullo de 2015.

O Alcalde-Presidente

A Secretaria Xeral

D. Alberto Varela Paz

Dna Rosa Losada Suárez



## **BASES DE SELECCIÓN:**

### **Primeiro: Funcións no Ámbito clínico:**

- Realización de actividades clínico-asistenciais, orientadas á avaliación-diagnóstico, tanto da dependencia como de outras patoloxías psíquicas asociadas (realización da h<sup>a</sup> clínica incluíndo exploración psicoloxía, probas psicométricas, diagnóstico diferencial e estudo etiopatoxénico).
- Tratamento psicoterapéutico e intervención a nivel individual, familiar e grupal. Ademais de consellos de saúde relacionados cos trastornos mentais asociados á dependencia de substancias.
- Seguimento da súa evolución.

Estas actividades figuran no marco das Unidades Asistenciais de Drogodependencias descritas na orde de 7 de xullo de 1.988 da Consellería de Sanidade.

### **Segundo: Requisitos dos aspirantes.**

Para tomar parte na oposición será necesario:

- a) Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea, nos termos previstos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público. Así mesmo, poderán participar, en igualdade de condicións que os españois, os estranxeiros con residencia legal en España.
- b) Ter máis de 16 anos e non ter cumpridos os 65 anos de idade.
- c) Posuír a titulación que lles sexa esixible para o acceso á función pública aos funcionarios do subgrupo A1 seguinte: Título Oficial de Psicólogo Especialista en Psicoloxía Clínica segundo o “REAL DECRETO 2490/1998, de 20 de novembro, por el que se crea y regula el título oficial de Psicólogo Especialista en Psicología Clínica.”
- d) Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial. Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.
- e) No padecer enfermidade nin eiva física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do cargo.
- f) Non estar incurso en causa de incapacidade nin inhabilitado ou suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo de calquera das Administracións Públicas.



Os requisitos mentados deberán posuírse o día no que remate o prazo de presentación de solicitudes.

### **Terceiro: Concurso-oposición**

As instancias solicitando tomar parte na oposición, se dirixirán a Alcaldía-Presidencia do Concello e se presentarán no Rexistro Xeral do Concello, durante o prazo de 15 días naturais, contados a partir do seguinte ao de publicación no taboleiro de anuncios do Concello e nun dos diarios de maior tirada de Galicia. Así como na web do Concello.

As instancias tamén poderán presentarse na forma prevista no artigo 38 da Lei 30 de 1992, de 26 de novembro, Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común

Unha vez recibidas as instancias acompañadas da seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do D.N.I.
- Xustificante/copia compulsada da titulación esixida.

Posteriormente fixarase mediante anuncio na web do Concello a relación de admitidos e excluídos e a data de celebración das probas, debendo aportar/entregar os candidatos/as no mesmo acto:

- Currículum vitae e copia dos xustificantes dos méritos que aleguen para ser valorados polo Tribunal. Con relación- resumo dos mesmos segundo o baremo recollido nas presentes bases. No seu caso a Comisión seleccionadora poderá solicitar a exhibición dos documentos orixinais para o seu cotexo.

### **Cuarto: Comisión de Selección**

A composición da Comisión seleccionadora axustarase ao disposto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, e estará integrada polos/as seguintes membros:

- Presidente/a: A Directora do S.P.A.D ou persoa en quen delegue.
- Vogais: (3): Tres empregados/as públicos.
- Secretaria/o: A do Concello ou empregado/a municipal en quen delegue.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán posuír grao de titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o posto convocado.



A Comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, alo menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Así mesmo os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/1992.

A Comisión seleccionadora queda facultada para resolve-las dúbidas que se presenten e tomarlos acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

As indemnizacións por asistencia como membros da Comisión seleccionadora faranse efectivas de acordo co disposto no artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servicio, categoría primeira.

#### **Quinto: Baremo**

A selección levarase a cabo mediante concurso-oposición: concurso de méritos, e unha proba de oposición mediante entrevista persoal.

O Tribunal avaliará os méritos que aleguen os aspirantes, debidamente xustificados, conforme o seguinte baremo:

1 - Por ter prestado servizos, como Psicólogo con especialidade en Psicoloxía Clínica en posto de traballo relacionado coa Asistencia a Drogodependentes:

- Na Administración Pública: 0,5 puntos por cada ano de traballo.
- En Institución ou empresa privada: 0,25 puntos por cada ano de traballo.

Ata 5 puntos como máximo.

Os méritos alegados polos aspirantes deberán acreditarse do seguinte xeito:

- Os servizos prestados nas Administracións públicas, mediante certificación expedida pola autoridade ou funcionario competente, que reflecta que o aspirante, durante a prestación dos servizos estaba integrado nun corpo, escala, subescala, o categoría, pertencentes ó Subgrupo A1 ou 1, así como, certificado de vida laboral.
- Os servizos prestados en empresas privadas, acreditaranse mediante presentación do modelo



oficial de vida laboral e os documentos orixinais ou copias compulsadas dos contratos acreditivos da relación laboral do aspirante.

2 - Por asistencia a cursos, publicacións, becas, premios, estudos, traballos de investigación, etc, serán avaliados polo Tribunal da seguinte forma:

- En materias de drogodependencias (0,05 por cada 10 horas), ata un máximo de 1 punto.
- Por ter formación en saúde mental (mínimo un ano), 1 punto. (Avaliarase soamente un destes.)
- Por ter Master de Drogodependencias, 2 puntos.
- Por especialización en alcoholismo, adicciones, psicodiagnóstico u outros relacionados co posto de traballo (minimo 150 horas) 2 puntos.

o Ata un maximo de 5 puntos.

3.- Coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e non eliminatorio

O exercicio obrigatorio e non eliminatorio sobre o coñecemento do idioma galego cualificarase de cero (0) a dous (2) puntos, quedando exentos de o realizaren os aspirantes que acrediten posuír o Celga 4 (ou curso de perfeccionamento en lingua galega), ós que se lles outorgará a cualificación máxima de dous (2) puntos.

Tamén quedaran exentos aqueles aspirantes que acrediten posuir un título Celga inferior segundo a seguinte valoración:

Celga 3: 1,5 puntos

Celga 2: 1 punto

Celga 1: 0,5 puntos

A proba consistirá na traducción, sen diccionario, de dous textos propostos previamente polo tribunal, un de castelán ao galego e outro de galego ao castelán, nun tempo máximo de media hora. Aqueles aspirantes que aínda acreditando posuir un Celga 3, 2, ou 1 desexen realizar a proba de traducción poderán facelo si ben en caso de obter unha puntuación inferior á que corresponde polo título aportado manterase a asignada ao título Celga aportado.

4.- A entrevista persoal versará sobre o currículum vitae presentado e coñecementos en relación ó servizo e traballos a realizar, e será avaliada polo Tribunal ata un máximo de 5 puntos.

5.- A cualificación da proba selectiva será a suma das puntuacións obtidas por cada aspirante no concurso de méritos e na entrevista, e o Tribunal propondrá para a súa contratación ó aspirante que



acada a maior puntuación global. Así mesmo formulará lista ordeada dos candidatos coa que se formará unha bolsa de traballo.

6.-O aspirante que resulte seleccionado comezará a prestar servicios o día que se lle indique pola Alcaldía.

7.- Para o caso de que o aspirante seleccionado rexeitase a contratación, renunciase posteriormente ou sexa necesario proceder a novas contratacións segundo o previsto no EBEP procederíase a realizar o ofrecemento segundo a orden da lista que integra a bolsa de traballo resultante do proceso de selección.

#### **Sexto: Lista de aprobados e Bolsa de Traballo.**

Establecida a puntuación final de cada aspirante, elaborárase unha listaxe destes/as baseándose na súa puntuación e por orde decrecente, resultando proposto para súa contratación o candidato/a que obtivese a nota máis alta.

Coa listaxe ordeada formarase unha Bolsa de traballo á que poda recurrirse en caso de xurdir necesidades de contratación para a categoría profesional obxecto da convocatoria e que se rexerá polas seguintes regras:

1. Xurdida a necesidade temporal por terse producido unha baixa, vacante ou por necesidades extraordinarias do servizo de acordo coa lexislación vixente, e previa declaración da necesidade da súa provisión, o Departamento de Persoal determinará as condicións da contratación a realizar, que será o que corresponda segundo a lexislación vixente.

2. Ofreceráse ás persoas incluídas na bolsa, seguindo a orde de prelación.

3. A tal efecto, terá que comunicarse ó aspirante que corresponda, o lugar e data no que é preciso que se presente.

4. Se o interesado non manifesta súa conformidade co ofrecemento, entenderase que renuncia ó mesmo, e postergarase ó último posto da bolsa de traballo, a menos que concorran algunha das seguintes circunstancias, oportunamente xustificadas:

a. Período de embarazo, de maternidade ou paternidade, de adopción e de acollemento permanente ou preadoptivo, incluíndo o período no que sexa procedente a concesión de excedencia para o coidado de fillos, para calquera dos supostos anteriores.

b. Enfermidade

Ós efectos da manifestación establecidos no primeiro parágrafo deste punto, os sábados serán considerados días inhábiles.



5. Os aspirantes que aleguen algunha das circunstancias previstas nas letras do punto 4º conservarán a súa posición na bolsa. Sen embargo non recibirán ningunha outra oferta mentres se manteña a circunstancia alegada. Os interesados estarán obrigados a comunicar por escrito a finalización das situacións sinaladas.
6. Os traballadores que cesen nun posto de traballo a resultas da Bolsa de Traballo, incorporaranse automaticamente á bolsa no lugar que lles corresponda.
7. A renuncia do aspirante, unha vez formalizado o nomeamento determinará a súa exclusión da Bolsa de Traballo aínda no suposto de que tal renuncia teña lugar con carácter previo á incorporación ao posto.
8. No suposto de que na Bolsa de Traballo non existan aspirantes dispoñibles temporalmente ou ben, se esgota a bolsa e se prevé a necesidade de cobertura de vacantes, poderase realizar unha convocatoria pública para constituír unha nova bolsa.
9. Os integrantes da Bolsa de Traballo están obrigados a sinalar os seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.
10. A duración da Bolsa de Traballo será de dous anos ou ata a creación dunha nova Bolsa para esa mesma categoría profesional ou especialidade. Excepto que por resolución do Alcalde-Presidente se acorde a súa prórroga.
11. A inclusión na Bolsa de Traballo non implica obrigación de ningunha índole por parte do Concello de Vilagarcía de Arousa co solicitante.
12. O Xunta de Persoal e Comité de Empresa poderán solicitar en todo momento información sobre a situación da Bolsa.

**Oitavo: Impugnación e supletoriedade.**

A Comisión Seleccionadora queda facultada para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento desta proba selectiva, en todo o non previsto nas bases, así como a interpretación das mesmas.

A presente convocatoria, as bases, e tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación da Comisión Seleccionadora, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 30 de 1992, de 26 de novembro de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano





convocante do mesmo.

En todo o non previsto nestas bases de selección será de aplicación o disposto na Orden APU/1461/2002 de 6 de xuño pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino, na Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do emprego Público e demais normativa concordante

**Noveno: Datos de carácter personal**

En cumprimento do disposto na “Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal”, se informa as persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter personal por elas facilitados serán incorporados a un fichero coa finalidade da selección de personal, e se lles recoñece a posibilidade de exercer gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Vilagarcia de Arousa, Praza Ravela nº1.

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Vilagarcia de Arousa a proceder ao tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello. A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para tratar a información nos termos indicados.



## ANEXO I

### Modelo de instancia

Att. D<sup>a</sup> Alcaldía- Presidencia do Concello de Vilagarcia de Arousa.

Don/dona \_\_\_\_\_ maior de idade,  
con D.N.I. nº. \_\_\_\_\_ .domiciliado en  
\_\_\_\_\_ numero. De  
\_\_\_\_\_ . CP

E teléfono de contacto: \_\_\_\_\_ ; email: \_\_\_\_\_ .

Ante V.I. expón:

Que tendo sido convocadas probas selectivas para a selección de PSICÓLOGO CON ESPECIALIDADE EN PSICOLOXÍA CLÍNICA e posterior formación dunha Bolsa de Traballo.

Manifiesta: Que reúne todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e solicita: Que se teña por presentada a presente instancia dentro do prazo conferido ao efecto e, en consecuencia, sexa admitido para tomar parte na selección.

En \_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Sinatura.

- Axúntase a documentación compulsada acreditativa solicitada nas bases: DNI e Título Oficial de Psicologo/a especialista en Psicología Clínica.

En cumprimento do disposto na “Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal”, se informa as persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter personal por elas facilitados serán incorporados a un fichero coa finalidade da selección de personal, e se lles recoñece a posibilidade de exercitar gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Vilagarcia de Arousa, Praza Ravella nº1.

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Vilagarcia de Arousa a proceder ao tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello. A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para tratar a información nos termos indicados.